



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ « МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ИНАРКОЙ» ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

361225, КБР, Терский муниципальный район, с.п. Инаркой, ул. Дышекова,10,
Тел (86632) 74-3-37, 74- 5-12

28.12.2016 г.

ПОСТАНОВЛЕНЭ № __100-п__
БЕГИМ № __100-п__
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № __100-п__

**О подготовке проекта «Генеральный план сельского поселения
Инаркой Терского муниципального района КБР»**

Руководствуясь ст. 24 Градостроительного кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Инаркой, местная администрация сельского поселения Инаркой **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать комиссию по подготовке проекта Генерального плана сельского поселения Инаркой Терского муниципального района КБР в следующем составе:

Куашев В. Б. – глава местной администрации сельского поселения Инаркой Терского муниципального района КБР, председатель комиссии;

Шомахов А. И. – инженер – землеустроитель местной администрации сельского поселения Инаркой Терского муниципального района КБР, секретарь комиссии;

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Балкаров А.Ю. – начальник отдела архитектуры и градостроительства местной администрации Терского муниципального района КБР (по согласованию);

Тумова В. Х. – депутат Совета местного самоуправления сельского поселения Инаркой Терского муниципального района КБР;

Шериев И.Д. – депутат Совета местного самоуправления сельского поселения Инаркой Терского муниципального района КБР.

2. Утвердить прилагаемое положение о порядке работы комиссии по подготовке проекта Генерального плана территории сельского поселения Инаркой Терского муниципального района КБР.
3. Комиссии в срок до 30.03.2017 года организовать работу по подготовке проекта Генерального плана сельского поселения Инаркой Терского муниципального района КБР.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
с.п. Инаркой Терского
муниципального района КБР



В. Б. Куашев

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА
ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИНАРКОЙ
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий положение определяет компетенцию и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Генерального плана сельского поселения Инаркой Терского муниципального района КБР.
- 1.2. Комиссия создается в целях подготовки проекта Генерального плана сельского поселения Инаркой Терского муниципального района КБР.
- 1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами Терского муниципального района и сельского поселения Инаркой Терского муниципального района КБР, настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность Комиссии начинается с момента утверждения Постановления о ее создании и продолжается до вступления в силу решения Совета местного самоуправления «Об утверждении Генерального плана сельского поселения Инаркой Терского муниципального района КБР».

2. Функции и права Комиссии.

2.1. Функциями Комиссии являются:

- 2.1.1. Подготовка к рассмотрению и утверждению проекта Генерального плана сельского поселения Инаркой Терского муниципального района КБР.
- 2.1.2. Координация взаимодействия структур (в том числе подрядчиков) в целях подготовки проекта Генерального плана сельского поселения Инаркой Терского муниципального района КБР.
- 2.1.3. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Генерального плана сельского поселения Инаркой Терского муниципального района КБР;
- 2.1.4. Организация проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Инаркой Терского муниципального района КБР и подготовка заключения по результатам публичных слушаний;

2.1.5. Обеспечение гласности при подготовке решений по проекту Генерального плана сельского поселения Инаркой Терского муниципального района КБР и опубликование результатов публичных слушаний;

2.2. Комиссия вправе:

2.2.1. Принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки проекта Генерального плана, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан, участвовать в их обсуждении и голосовании;

2.2.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта, со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений;

2.2.4. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и органа местного самоуправления муниципального района информацию, необходимую для работы комиссии.

2.2.5. Взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органом местного самоуправления Терского муниципального района и организациями по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2.2.6. Привлекать к работе независимых экспертов;

2.2.7. Публиковать материалы о своей деятельности;

2.2.8. Члены комиссии вправе высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

2.3. Функции и права председателя комиссии:

2.3.1. Организация деятельности комиссии;

2.3.2. Распределение обязанностей между членами комиссии;

2.3.3. Обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения к проектам, ставит указанные вопросы на голосование для выработки решений и внесения принятых решений в протокол;

2.3.4. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;

2.3.5. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;

2.3.6. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов

2.3.7. Дает указание по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, требует своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;

2.3.8. Привлекает других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта Генерального плана.

3. Порядок деятельности Комиссии.

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия её членов.

3.2. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

3.3. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования отдельных этапов подготовки проекта Генерального плана. О времени и месте проведения заседания, секретарь комиссии извещает ее членов, не менее чем за 3 дня до проведения заседания.

3.4. Заседания Комиссии ведет ее председатель.

3.5. Рассмотрение каждого вопроса Комиссией начинается с доклада председателя по существу вопроса, затем заслушивается мнение членов Комиссии, при необходимости - мнение заинтересованных лиц и специалистов, привлеченных для рассмотрения вопроса.

3.6. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

3.7. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту.

К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.

4. Члены комиссии:

4.1. Участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

4.2. Выполняют в установленные сроки поручения председателя комиссии;

4.3. Знакомятся с материалами и документами, связанными с деятельностью комиссии;

4.4. Высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Генерального плана со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений. В случае несогласия с решением комиссии в двухдневный срок доводят свое особое мнение в письменной форме до сведения председателя комиссии.

5. После завершения публичных слушаний по проекту Генерального плана с учетом результатов таких слушаний, Комиссия обеспечивает рассмотрение предложений по внесению изменений в проект Генерального плана, принимает либо отклоняет их, составляет заключение о результатах публичных слушаний и представляет откорректированные проекты Генерального плана главе сельского поселения для дальнейшего направления на утверждение в Совет местного самоуправления с.п. Инаркой Терского муниципального района.

6. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Советом сельского поселения Инаркой Терского муниципального района КБР решения об утверждении проекта Генерального плана сельского поселения Инаркой Терского муниципального района КБР.

ПОРЯДОК

НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИНАРКОЙ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

1. С момента обнародования постановления местной администрации сельского поселения Инаркой Терского муниципального района КБР о подготовке проекта Генерального плана сельского поселения Инаркой Терского муниципального района КБР (далее по тексту - Генерального плана), в течение срока проведения работ по подготовке проекта Генерального плана физические и юридические лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта Генерального плана сельского поселения Инаркой Терского муниципального района КБР (далее по тексту Комиссия) предложения по подготовке проекта Генерального плана.
2. Предложения в проекты Генерального плана должны быть изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества (при наличии), обратного адреса. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Генерального плана, Комиссией не рассматриваются.
3. При подготовке проекта Генерального плана приоритет имеют те предложения, которые обоснованы ссылкой на нормы действующего законодательства.
4. Направленные в комиссию материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта Генерального плана или внесения изменений в проект Генерального плана комиссией не рассматриваются.
6. Комиссия дает ответы на поступившие предложения в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».